輔英科技大學

保健服務社團組織章程

96年03月05日學生聯合會會議修訂
97年04月02日保健服務隊社團會議修訂
98年04月13日保健服務隊社團會議修訂
99年03月29日保健服務隊社團會議修訂
100年03月01日保健服務隊社團會議修訂
102年03月26日保健服務隊社團會議修訂
103年04月01日保健服務隊社團會議修訂

第一章 總則

- 第一條 本社定名為「保健服務隊」（以下皆簡稱「本社」）。
- 第二條 本社成立之宗旨為增進學生健康知能，加強自我照顧的能力，促進身體健康，推展健康教育，培養健康行為及建立良好之健康生活為目的。
- 第三條 本社地址為保健服務隊會址設立於保健服務隊辦公室，輔英科技大學所在地。
- 第四條 社團活動地點依據服務性質不同，視活動性質決定活動地點。
- 第五條 最高權利機構為保健服務隊，本校衛生保健組為本隊之輔導單位並指派指導老師。

第二章 社員資格

- 第六條 凡本校學生認同並願力行本社宗旨，經辦理入社手續後成為本社社員。

第三章 社員之權利與義務

- 第七條 社員之權益
- 一、參與本社社務及活動服務表現良好者，頒發服務證書。
 - 二、有選舉權與被選舉權。
- 第八條 社員義務
- 一、支援各項健康促進活動及支援校內大型活動或體育競賽之救護工作。
 - 二、繳交社費。
 - 三、出席會議及參與活動。

第三章 組織職掌

- 第九條
- 一、本社設置隊長一名、副隊長一名，並設學藝、服務、企劃、總務、資處、康樂股，等各股股長，共同負責社務運作執行。
 - 二、本社應設指導老師一名，輔導社務運作。

- 第十條 隊長：
- 為本社負責人，對外代表本社，對內領導本社及主持召開社團會議，與指導老師密切聯繫並報告活動執行情形，分配各股職務，擬定活動任務分配表，並出席參加學生會社務部召開學生社團會議。

- 第十一條 副隊長：
- 協助隊長統籌社團業務。隊長不克執行職務時，代行之。

- 第十二條 資處組長：
- 負責會議資料列印、分發及會議記錄保存、社團行事曆、活動記錄與建檔、各項文書建檔及社團評鑑資料統整等。

- 第十三條 康樂股長：
- 負責活動策劃與執行、提出活動企劃、辦理活動(場地、器材)借用申請等。

- 第十四條 學藝股長：
- 負責社團美工事務如：海報設計製作、海報公告張貼申請、活動場地布置等。

- 第十五條 總務股長：
- 負責社團經費的保管及使用，彙整各項帳目收支。

- 第十六條 服務股長：(器材)
- 負責社團器材借用(器材借用紀錄)與管理(器材清單造冊)。

- 第十七條 企劃股長：

負責對內、對外活動的接洽、聯絡與協調及師長、來賓接待。

第十八條指導老師工作職掌如下：

- 一、協助並與社團幹部擬定相關計畫。
- 二、指導社團申辦活動並出席各項學生社團活動。
- 三、評估社團各幹部之服務績效。
- 四、參加內聘指導老師研習營、座談會及臨時會。
- 五、帶領社團參加校外活動，並負責學生之安全與紀律；若指導老師不克親自帶隊，得由指導老師推薦適當人員代理。
- 六、帶領該社團全力配合或支援學校重大活動。
- 七、列席該社團會議。
- 八、簽證社團移交清冊。
- 九、輔導社團社務及經費之運作。
- 十、適當地處理社團活動期間所遇之重大意外事件，並儘速通報學校。

第四章 選舉與罷免

第十九條 選舉

- 一、新任社長、副社長選舉，需經三分之二原任幹部連署提名及並經由有選舉權之社員二分之一以上通過。
- 二、新任幹部(各組組長)人選由隊員推選產生。

第二十條 罷免

- 一、社長、副社長在任職期間，工作不力，怠慢職守，破壞社譽時，得經幹部三分之二以上或社員二分之一以上連署，諮請社團指導老師召開臨時社員大會，經社員總數二分之一以上出席，出席人數三分之二以上通過後罷免之。
- 二、各股股長在任職期間，工作不力，怠慢職守，破壞社譽者，得經幹部會議三分之二以上連署或社員二分之一以上連署，經社團指導老師或社長認可後令其去職。

第五章 會議及活動

第二十一條

一、社員大會

每學期各舉行一次社員大會，由隊長召開並主持，為本社最高決議機構，進行下列事宜：

- (1)接受社員對社務之質詢與建議。
- (2)舉行社長及各級幹部交接與介紹，提報本學期工作計畫與進度。
- (3)舉行下屆社長、副社長選舉。
- (4)討論年度計畫、行事曆、組織章程修訂。
- (5)其它討論事項。

二、期末檢討會議

每學期末舉行一次期末工作檢討會，由社長召開並主持，進行下列事宜：

- (1)學期末檢討此學期社團可做那些改善。
- (2)社員分享於社團內的感想。
- (3)服務表現良好者，頒發服務證書。

三、幹部會議

每週定期舉行一次幹部會議(期中、末考當週及前一週會議皆暫停乙次)，由社長召開並主持，進行下列事宜：

- (1)社務之討論及決議。
- (2)各項活動、工作之執行、監督與檢討。
- (3)各級幹部之溝通與交流。

四、社團會議

每週定期舉行一次社團會議(期中、末考當週及前一週會議皆暫停乙次)，由社長召開並主持，進行下列事宜：

- (1)討論活動之籌備及檢討。

第二十二條 本社活動

- 一、每學期活動，應於前一學期期末，即完成規劃，並於學期初公佈。
- 二、每項活動完成後，企劃股應進行檢討並歸檔保存。

第六章 經費

第二十三條 社費的來源

- 一、加入社團後，每人收 100 元社費，中途自動退隊者，社費不退。
- 二、本隊隊員服務均屬義務，無經費支援，推展之健康促進活動可由課外活動費、學輔補助款、教育部衛生保健與健康促進計畫專款或其他校外單位申請。

第二十四條 另訂社團財務管理辦法及社團產物管理辦法。

第七章 通過章程及修改

第二十五條

本章程經保健服務隊社團會議出席三分之二人數討論，二分之一人數表決同意，社團會議通過實施，修正時亦同。

第二十六條

經社員大會通過後，本章程報學務處核定實施，修改時亦同。

第八章 附則：

第二十七條

本隊教育訓練包括急救訓練、社員訓練及志工訓練，為使業務順利推展，要求隊員每位須取得基本救命術證及志工手冊。

第二十八條

本隊指導老師於每學期期末依隊員參與各項健康促進活動、值班出勤狀況、服務態度等項目予以考評，表現優良者提報獎勵，服務期滿者頒發服務證書。